AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO
Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

Determinazione del Responsabile d'Area

n. 97 del 19/11/2026

OGGETTO - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023 DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BUFFET/APERITIVO IN OCCASIONE DELL'EVENTO DI BEBEFICENZA " **PADEL FOR GOOD**" DEL GIORNO 22/11/2026.

CIG: BDF969FF8F

IL RESPONSABILE

VISTA - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Assistenziale Educativa alla Dott.ssa Manuela Gasparrini, avvenuta nei modi di legge;

RITENUTO - di essere legittimata ad emanare l'atto;

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

PREMESSO - che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;

- che tra le strutture di accoglienza dell'ASP, è attivo l'Istituto Castorani di Giulianova, struttura residenziale per minori e mamme con minori ;

ATTESO che la Asp ha organizzato per il giorno 22/11/2026 presso il " Chico Padel " di Giulianova un'iniziativa a scopo benefico dal titolo **" Padel for good** "finalizzata alla raccolta fondi per la casa famiglia " Istituto Castorani " di Giulianova;

CONSIDERATO che nell'ambito del programma della manifestazione e al fine di favorire la partecipazione della cittadinanza, degli ospiti e dei sostenitori dell'iniziativa solidale, si rende necessario assicurare un servizio di rinfresco/buffet per n.100 partecipanti;

DATO ATTO che la spesa risponde alle finalità istituzionali e di promozione sociale dell'ente, risultando strettamente funzionale alla buona riuscita dell'evento benefico e contenuta nei limiti della congruità ed economicità;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, l'atto di affidamento individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta e al possesso dei requisiti richiesti;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, ferma restando la necessità di individuare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO che l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00 e che, pertanto, l'affidamento rientra nella fascia dei micro-affidamenti, ferma restando l'acquisizione del CIG e l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza secondo la disciplina vigente;

EVIDENZIATO che è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta " Dolcezze antiche" di Roscioli Paola con sede in Giulianova, SS 80 n.165/B P.I. IT01512110675 per la fornitura de qua, ;

che, all'esito della richiesta, la ditta ha rimesso un preventivo per la fornitura di un buffet/aperitivo pari a €.10,00 a persona per un totale complessivo di €.909,09 oltre iva al 10% per un importo complessivo di €.1.000,00 per 100 persone;

VALUTATA la congruità e la convenienza del preventivo presentato in rapporto alla qualità della proposta gastronomica, al numero stimato dei partecipanti e ai prezzi medi di mercato:

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

ACQUISITO il codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il DURC prot.INPS n.52746227 del 14/10/2026 scadenza 11.02.2027 attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico;

VISTO:

- il Decreto Legislativo n. 36/2023;

- il Decreto Legislativo n. 81/2008;

- il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. 1.Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. 2. Di affidare direttamente , ai sensi dell'art. 50 comma 1, del D.Lgs. n.36/2023 all'operatore economico " Dolcezze Antiche " di Roscioli Paola con sede in Giulianova SS 80 P.I. IT01512110675 la fornitura del servizio di buffet/aperitivo in occasione dell'evento di beneficenza " Padel for good" previsto per il giorno 22.11.2026 presso il Chico padel di Giulianova Lido per l'importo complessivo di €.1.000,00, come da preventivo ;
3. Di stabilire , ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs.n.50/2016 quale forma contrattuale l'adozione del presente atto;
4. Di disporre la liquidazione a presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi dell.art.184 del D.Lgs.n.267/2000 previa verifica della regolarità della fornitura , del permanere della regolarità contributiva e nel rispetto delle disposizioni sullo split payment mediante emissione di bonifico bancario;
5. di confermare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta responsabile dell'Area Assistenziale Educativa;

6. di confermare il CIG: BDF969FF8F;
7. di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'area finanziaria;
8. di pubblicare copia del presente atto sull'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni;

Il Responsabile
Area Educativa Assistenziale
Dott.ssa Manuela Gasparrini